

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Human Resources Management / Human Resources Management	
Ders Kodu / Course Code	EIND211	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	English / English	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses		
Amacı / Purpose	Dersin amacı öğrencilere örgütlerin insan yönetimi fonksiyonları konusundaki gerekli teorik ve pratik bilgiyi sağlamaktır. Bu dersin amacı, öğrencilerin temel İK uygulamalarını, yöntemlerini, gelecekteki İK kararlarını vermede yardımcı olacak konuları anlamalarına yardımcı olmak ve pratik uygulamalara, kavramlara odaklanarak İK ile ilgili sorumluluklar, personel yönetimi ve iş dünyasında konuyla ilgili kullanılabilir teknikler hakkında yararlı ve doğru bilgiler sağlamaktır.	The aim of this course is to the help the students to understand fundamental HR practices, methods, topics that would be helpful in making future HR decisions and provide useful and accurate information on HR-related responsibilities and personnel management by focusing on practical applications, concepts, and techniques can be used in business.
İçeriği / Content	Örgütlerde insan kaynakları yönetimi; personel seçimi ve alımı; iş başında eğitim ve insan kaynaklarını geliştirerek personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak; performans değerlendirme, ödüllendirme; motivasyon ve iletişim; çalışanların morali ve üretkenliği; işçi-yönetim ilişkileri, inisiyatif ve güvenlik; şikayetler ve düzeltici disiplin uygulamaları.	In this course, the basic concepts, theoretical perspectives, activities, programs and techniques of Human Resource Management (HRM) will be covered. The main topics of HRM such as job analysis, selection, recruiting, compensation, performance appraisal and their applications will be introduced.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		

Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Human Resource Management plus MyManagementLab with Pearson eText, Global Edition, 15/E - Gary Dessler - Pearson Bach, S. and Edwards M. (ed.) (2013) Managing Human Resources: Human Resource Management in Transition Blackwell Publishing Beardwell, I. and Claydon, T. (2010) Human Resource Management: A Contemporary Approach, Prentice Hall. 6th Edition Boxall, P. and Purcell, J. (2015) Strategy and Human Resource Management, Basingstoke: Palgrave MacMillan. Fourth Edition Bratton, J. and Gold, J. (2017) Human Resource Management: Theory and Practice. Basingstoke: macmillan international, 6th edition. Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2016) Human Resource Management at Work: people management and development London: CIPD. Kogan Page. 6th Edition. Reiche, S.B., Harzing, A-W. and Tenzer, H. (2018) International Human Resource Management, London: Sage, 5th edition Wilkinson, A., Redman, T. and Dundon, T. (2016) Contemporary Human Resource Management: Text and Cases. Pearson. 5th Edition.	Human Resource Management plus MyManagementLab with Pearson eText, Global Edition, 15/E - Gary Dessler - Pearson Bach, S. and Edwards M. (ed.) (2013) Managing Human Resources: Human Resource Management in Transition Blackwell Publishing Beardwell, I. and Claydon, T. (2010) Human Resource Management: A Contemporary Approach, Prentice Hall. 6th Edition Boxall, P. and Purcell, J. (2015) Strategy and Human Resource Management, Basingstoke: Palgrave MacMillan. Fourth Edition Bratton, J. and Gold, J. (2017) Human Resource Management: Theory and Practice. Basingstoke: macmillan international, 6th edition. Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2016) Human Resource Management at Work: people management and development London: CIPD. Kogan Page. 6th Edition. Reiche, S.B., Harzing, A-W. and Tenzer, H. (2018) International Human Resource Management, London: Sage, 5th edition Wilkinson, A., Redman, T. and Dundon, T. (2016) Contemporary Human Resource Management: Text and Cases. Pearson. 5th Edition.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Begüm Maral	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İnsan kaynakları alanının gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.	to understand the development of HRM field.
2	Bir örgütteki insan kaynakları yönetimi fonksiyonunu tanımlar.	to describe the functions of Human Resource Management in an organization.
3	İnsan Kaynakları Departmanının işlevlerini ve diğer departmanlar ile ilişkilerini açıklar	to describe the functions of HR department and its relationship with other departments.
4	Örgütlere İKY sistemlerine ilişkin danışmanlık yapar öneriler sunabilir.	to make recommendations about companies' HR systems.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İK Temelleri- Yönetim Fonksiyonu				
	Basics of Human Resource Management- Management Function				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Temel İK- Amaç Prensipler				
	Human Resources Management- Objectives- Principles				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kadrolama				
	Staffing				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kadrolama-devam				
	Staffing-cont.				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşe Alım Süreçleri				
	Recruitment				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel Seçim				
	Employee Selection				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşe Alım Süreçleri- İş Tanımları,İş Analizi				
	Steps in the Recruitment and Employee Selection process- Job Descriptions, Job Analysis				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşe Alım Süreçleri- Devam				
	Steps in the Recruitment and Employee Selection process--2				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Oryantasyon				
	Orientation				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çalışanları Elde Tutma				
	Employee Retention				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yönetim ve Liderlik				
	Managing and Leadership				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş Yeri Eğitim ve Çalışan Gelişimi				
	Training and Developing Employees				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İK trendleri ve ilgili konular genel değerlendirme örnekler				
	HRM trends and Recent and Future Developments, cases				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çalışanlar Elde Tutma, Personel Devir Hızı, Genel Değerlendirme				
	Retention, Turnover, General Evolution				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	5.00	5.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Bireysel Çalışma / Self Study	10	8.00	80.00
Final Sınavı / Final Examination	1	10.00	10.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	10.00	10.00
Toplam / Total:	14	38.00	110.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 110.00/25.00 = 4.40 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 110.00 / 25.00 = 4.40 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17	1.1.18	1.1.19	1.1.20
1.İnsan kaynakları alanının gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. / to understand the development of HRM field.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.Bir örgütteki insan kaynakları yönetimi fonksiyonunu tanımlar. / to describe the functions of Human Resource Management in an organization.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.İnsan Kaynakları Departmanının işlevlerini ve diğer departmanlar ile ilişkilerini açıklar / to describe the functions of HR department and its relationship with other departments.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.Örgütlere İKY sistemlerine ilişkin danışmanlık yapar öneriler sunabilir. / to make recommendations about companies' HR systems.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high