

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

|                                                                                   |                                                                                                              |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Adı / Course Name                                                            | Medical Secretariat / Medical Secretariat                                                                    |                                                                                                            |
| Ders Kodu / Course Code                                                           | OTDS156                                                                                                      |                                                                                                            |
| Ders Türü / Course Type                                                           |                                                                                                              |                                                                                                            |
| Ders Seviyesi / Course Level                                                      | Associate / Associate                                                                                        |                                                                                                            |
| Ders Akts Kredi / ECTS                                                            | 5.00                                                                                                         |                                                                                                            |
| Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)              | 2.00                                                                                                         |                                                                                                            |
| Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)                        | 0.00                                                                                                         |                                                                                                            |
| Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)                    | 0.00                                                                                                         |                                                                                                            |
| Dersin Verildiği Yıl / Year                                                       | 1                                                                                                            |                                                                                                            |
| Öğretim Sistemi / Teaching System                                                 | Daytime Class / Daytime Class                                                                                |                                                                                                            |
| Eğitim Dili / Education Language                                                  |                                                                                                              |                                                                                                            |
| Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses                                   | Ön koşul olan ders yoktur.                                                                                   | There is no prerequisite course.                                                                           |
| Amacı / Purpose                                                                   | Öğrencilerin sekreteryaya hizmetlerini her şeyiyle öğrenmesi                                                 | Students learn about the secretarial services in all aspects.                                              |
| İçeriği / Content                                                                 | Bu ders kapsamında sekreterlik çeşitleri, sekreterin nasıl davranması gerektiği ve görevleri öğretilecektir. | In this course, the types of secretariat, how the secretary should behave and their duties will be taught. |
| Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations                        |                                                                                                              |                                                                                                            |
| Staj Durumu / Internship Status                                                   | 15 iş günü-/Staj bitirme projesi                                                                             | 15 working days- Internship completion project                                                             |
| Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading |                                                                                                              |                                                                                                            |
| Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)                                | Duygu Topal Yıldırım                                                                                         |                                                                                                            |

### ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

|   |                                                                                         |                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sekreterlik kavramı ve sekreterlik türlerine hakim olur.                                | Master the concept of secretarial and secretarial types.                                                      |
| 2 | Tıbbi sekreterin görevleri hakkında bilgi sahibi olur.                                  | Gains knowledge of the medical secretary's duties.                                                            |
| 3 | Tıbbi sekreterlik çeşitlerini öğrenerek, hepsinin görev ve sorumluluklarına hakim olur. | By learning the types of medical secretariat, they can master the duties and responsibilities of all of them. |

### HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

| Hafta / Week |                                                                         |          |     |                                                          |                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1            | Teorik Dersler / Theoretical                                            | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|              | Sekreterlik Kavramı                                                     |          |     |                                                          |                           |
|              | Secretarial Concept                                                     |          |     |                                                          |                           |
| 2            | Teorik Dersler / Theoretical                                            | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|              | Sekreterlik Mesleğinin Dünya'da ve Türkiye'de Ortaya Çıkışı ve Gelişimi |          |     |                                                          |                           |
|              | Secretary Job in the World and in Turkey Emergence and Development      |          |     |                                                          |                           |
| 3            | Teorik Dersler / Theoretical                                            | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|              | Sekreterlik Türleri ve Organizasyondaki Yeri                            |          |     |                                                          |                           |
|              | Secretarial Types and Place in Organization                             |          |     |                                                          |                           |
| 4            | Teorik Dersler / Theoretical                                            | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|              | Sekreterin Kişisel Nitelikleri                                          |          |     |                                                          |                           |
|              | Secretary's Personal Qualifications                                     |          |     |                                                          |                           |
| 5            | Teorik Dersler / Theoretical                                            | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|              | Sekreterin Kişisel Nitelikleri                                          |          |     |                                                          |                           |
|              | Secretary's Personal Qualifications                                     |          |     |                                                          |                           |

|    |                                                                     |          |     |                                                          |                           |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| 6  | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterin Mesleki Özellikleri                                      |          |     |                                                          |                           |
|    | Professional Characteristics of the Secretary                       |          |     |                                                          |                           |
| 7  | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterin Mesleki Özellikleri                                      |          |     |                                                          |                           |
|    | Professional Characteristics of the Secretary                       |          |     |                                                          |                           |
| 8  | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Ara Sınav                                                           |          |     |                                                          |                           |
|    | Midterm                                                             |          |     |                                                          |                           |
| 9  | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterin Mesleki Özellikleri                                      |          |     |                                                          |                           |
|    | Professional Characteristics of the Secretary                       |          |     |                                                          |                           |
| 10 | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterin Mesleki Özellikleri                                      |          |     |                                                          |                           |
|    | Professional Characteristics of the Secretary                       |          |     |                                                          |                           |
| 11 | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterlik Hizmetleri için Gerekli Olan Büro Makina ve Malzemeleri |          |     |                                                          |                           |
|    | Office Machinery and Materials Required for Secretarial Services    |          |     |                                                          |                           |

|    |                                                                     |          |     |                                                          |                           |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| 12 | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterlik Hizmetleri için Gerekli Olan Büro Makina ve Malzemeleri |          |     |                                                          |                           |
|    | Office Machinery and Materials Required for Secretarial Services    |          |     |                                                          |                           |
| 13 | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterin Görevleri                                                |          |     |                                                          |                           |
|    | Secretary's Duties                                                  |          |     |                                                          |                           |
| 14 | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Sekreterin Görevleri                                                |          |     |                                                          |                           |
|    | Secretary's Duties                                                  |          |     |                                                          |                           |
| 15 | Teorik Dersler / Theoretical                                        | Uygulama | Lab | Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques | Ön Hazırlık / Preliminary |
|    | Final                                                               |          |     |                                                          |                           |
|    | Final Exam                                                          |          |     |                                                          |                           |

## DEĞERLENDİRME / EVALUATION

| Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities                                             | Sayı / Number | Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| Ara Sınav / Midterm Examination                                                                                 | 1             | 100                                            |
| Toplam / Total:                                                                                                 | 1             | 100                                            |
| Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):                                                 |               | 40                                             |
| Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities                                     | Sayı / Number | Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%) |
| Final Sınavı / Final Examination                                                                                | 1             | 100                                            |
| Toplam / Total:                                                                                                 | 1             | 100                                            |
| Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):                                                 |               | 60                                             |
| Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade: |               | 100                                            |
| Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:                                                                           |               |                                                |

## İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

| Etkinlikler / Workloads                                                                                                                                                                        | Sayı / Number | Süresi (Saat) / Duration (Hours) | Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| Ara Sınav / Midterm Examination                                                                                                                                                                | 1             | 1.00                             | 1.00                                           |
| Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination                                                                                                                    | 1             | 15.00                            | 15.00                                          |
| Bireysel Çalışma / Self Study                                                                                                                                                                  | 1             | 10.00                            | 10.00                                          |
| Final Sınavı / Final Examination                                                                                                                                                               | 1             | 1.00                             | 1.00                                           |
| Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination                                                                                                                    | 1             | 25.00                            | 25.00                                          |
| Performans / Performance                                                                                                                                                                       | 1             | 15.00                            | 15.00                                          |
| Soru-Yanıt / Question-Answer                                                                                                                                                                   | 1             | 18.00                            | 18.00                                          |
| Derse Katılım / Attending Lectures                                                                                                                                                             | 1             | 20.00                            | 20.00                                          |
| Ev Ödevi / Homework                                                                                                                                                                            | 1             | 10.00                            | 10.00                                          |
| Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma / Individual Study for Homework Problems                                                                                                                | 1             | 10.00                            | 10.00                                          |
| Toplam / Total:                                                                                                                                                                                | 10            | 125.00                           | 125.00                                         |
| Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 125.00/25.00 = 5.00 ~ 5.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 125.00 / 25.00 = 5.00 ~ 5.00 |               |                                  |                                                |

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

| Öğrenme Çıktıları /<br>Learning Outcomes                                                                                                                                                                  | Program Çıktıları / Program Outcomes |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                                                           | 1.1.1                                | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | 1.1.6 | 1.1.7 | 1.1.8 | 1.1.9 | 1.1.10 | 1.1.11 | 1.1.12 |
| 1.Sekreterlik kavramı ve sekreterlik türlerine hakim olur. / Master the concept of secretarial and secretarial types.                                                                                     | 5                                    | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5      | 5      | 5      |
| 2.Tıbbi sekreterin görevleri hakkında bilgi sahibi olur. / Gains knowledge of the medical secretary's duties.                                                                                             | 5                                    | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5      | 5      | 5      |
| 3.Tıbbi sekreterlik çeşitlerini öğrenerek, hepsinin görev ve sorumluluklarına hakim olur. / By learning the types of medical secretariat, they can master the duties and responsibilities of all of them. | 5                                    | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5      | 5      | 5      |

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high