GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Fundamentals of Administrative Law / Fundamentals of Administrative Law	
Ders Kodu / Course Code	OADA265	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Ön Koşulu olan ders yoktur	No prerequisite courses
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı, program öğrencilerine İdare hukukuna ilişkin temel seviyede bilgi vermektir.	The aim of this course is to provide students with basic knowledge of administrative law.
İçeriği / Content	Bu ders ile; İdare Teşkilatı, Kamu Görevlileri, İdarenin Mal Varlığı, İdari İşlemler, İdarenin Sözleşmeleri, Kamu Hizmetleri, İdarenin Denetlenmesi ve Mali Sorumluluğu konuları ele alınacaktır.	With this course; Administrative Organization, Public Officials, Assets of the Administration, Administrative Transactions, Contracts of the Administration, Public Services, Supervision of the Administration and Financial Responsibility will be discussed.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status	Staj 30 iş günüdür	Internship is 30 working days
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	İDARE HUKUKU, İSMET GİRİTLİ- PERTEV BİLGEN,-TAYFUN AKGÜNER- KAHRAMAN BERK, BEŞİNCİ BASI, DER YAYINLARI, İSTANBUL 2012. GÜNIŞIĞINDA YÖNETİM, İL HAN ÖZAY, FİLİZ KİTABEVİ, İSTANBUL, 2004. İDARE HUKUKU, METİN GÜNDAY, İMAJ YAYINCILIK, ANKARA 2011.	İDARE HUKUKU, İSMET GİRİTLİ- PERTEV BİLGEN,-TAYFUN AKGÜNER- KAHRAMAN BERK, BEŞİNCİ BASI, DER YAYINLARI, İSTANBUL 2012. GÜNIŞIĞINDA YÖNETİM, İL HAN ÖZAY, FİLİZ KİTABEVİ, İSTANBUL, 2004. İDARE HUKUKU, METİN GÜNDAY, İMAJ YAYINCILIK, ANKARA 2011.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Özge DEMİR	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Devletin yapısını idari bilimlerini ve bu birimlerin görevlerini öğrenir.	Learn the structure of the state, administrative sciences and the duties of these units.
2	İdarenin bireye karşı sorumluluk şartları ve koşulları hakkında yeterli bilgiye sahip olur.	Have sufficient information about the terms and conditions of the administration's responsibility to the individual.
3	Devlet adına çalışanların yetki ve görevlerini bunun yanında devletin kişilerin mallarına el atma biçimlerini, koşullarını ve özellikle kamulaştırma usulleri hakkında bilgi sahibi olur.	Knows the powers and duties of those working on behalf of the state, as well as the ways and conditions of the state's possession of individuals' property and especially the expropriation procedures.
4	Kamu Görevlileri ve tabi oldukları mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olur	Have sufficient knowledge about Public Officials and the legislation they are subject to
5	Kamu Malları ve tabi oldukları mevzuat hakkında bilgi sahibi olur	Have information about Public Goods and the legislation they are subject to

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Türkiye'nin İdari Teşkilatına İlişkin Genel Kuramlar ve Anayasal İlkeler				
	Regarding Turkey's General Theory of Administrative Organization and Constitutional Principles				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Merkezden Yönetim Teşkilatı				
	Central Management Organization				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yerinden Yönetim Teşkilatı-Yer Bakımınından Yerinden Yönetim İdareleri				
	Decentralization Organization-Decentralization Administrations by Location				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yerinden Yönetim Teşkilatı-Hizmet Bakımınından Yerinden Yönetim İdareleri				
	Decentralization Organization-Decentralization Administrations in terms of Service				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Personel Rejimindeki Değişim				
	Change in the Public Personnel Regime				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğu				
	Public Officials and Government Service				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Devlet Memurlarının Ödev ve Sorumlulukları, Hakları ve Tabi Oldukları Yasaklar				
	Duties, Responsibilities, Rights and Prohibitions of Civil Servants				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Arasınav				
	midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Devlet Memurlarının Değerlendirilmesi				
	Evaluation of Civil Servants				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Disiplin Soruşturması, Ceza Soruşturması ve Görevden Uzaklaştırma				
	Disciplinary Investigation, Criminal Investigation and Suspension				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Devlet Memurluğunun Sona Ermesi				
	Termination of the Civil Service				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Mallarının Türleri ve Kamu Malı Niteliğinin Kazanılması ve Kaybı				
	Types of Public Goods and Acquisition and Loss of Public Goods				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Mallarının Hukuki Rejimi				
	Legal Regime of Public Goods				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Mallarından Yararlanma Usulleri				
	Utilization Procedures of Public Goods				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final examination				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	29.00	29.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı içiin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	39.00	39.00
Okuma / Reading	1	5.00	5.00
Toplam / Total:	5	75.00	75.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 75.00/25.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 75.00 / 25.00 = 3.00 ~ 3.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15
1.Devletin yapısını idari bilimlerini ve bu birimlerin görevlerini öğrenir. / Learn the structure of the state, administrative sciences and the duties of these units.	3	5	2	3	4	3	5	4	3	4	5	4	3	2	3
2.İdarenin bireye karşı sorumluluk şartları ve koşulları hakkında yeterli bilgiye sahip olur. / Have sufficient information about the terms and conditions of the administration's responsibility to the individual.	4	4	3	2	3	3	4	4	3	2	4	5	2	3	3
3.Devlet adına çalışanların yetki ve görevlerini bunun yanında devletin kişilerin mallarına el atma biçimlerini, koşullarını ve özellikle kamulaştırma usulleri hakkında bilgi sahibi olur. / Knows the powers and duties of those working on behalf of the state, as well as the ways and conditions of the state's possession of individuals' property and especially the expropriation procedures.	5	3	4	5	3	5	3	3	4	3	3	3	4	4	5
4.Kamu Görevlileri ve tabi oldukları mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olur / Have sufficient knowledge about Public Officials and the legislation they are subject to	4	4	5	4	3	5	4	4	2	5	3	3	4	3	2
5.Kamu Malları ve tabi oldukları mevzuat hakkında bilgi sahibi olur / Have information about Public Goods and the legislation they are subject to	3	5	4	3	5	4	3	3	3	4	2	5	3	4	4

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high