

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Human Resources Management in Recreation / Human Resources Management in Recreation	
Ders Kodu / Course Code	EREK334	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	5.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	3	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language		
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses		
Amacı / Purpose	Dersin amacı; öğrencilere, rekreasyon alanında kariyer planı yapabilme ve bu alanda hizmet veren spor örgütlerinde insan gücünün verimli kullanılması, iş gören beklentilerinin karşılanması ve sürekli gelişimlerinin sağlanması ile ilgili süreçleri analiz etme bilgi ve becerisi kazandırmaktır.	The aim of the course; To provide students with the knowledge and skills to make a career plan in the field of recreation and to analyze the processes related to efficient use of manpower in sports organizations serving in this field, meeting employee expectations and ensuring their continuous development.
İçeriği / Content	İnsan kaynakları yönetiminin önemi ve işletmelerdeki fonksiyonu, insan kaynakları bölümünün örgütlenmesi, iş analizi, insan kaynakları planlaması, personel seçimi ve yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, işletme içi kariyer geliştirme sistemlerinin kurulması, ücret yönetimi ve diğer ödül sistemleri. Teoriler, araştırmalar ve günümüz uygulamaları. Birey ve grup yönetiminin temelleri.	The importance of human resources management and its function in businesses, organization of human resources department, job analysis, human resources planning, personnel selection and placement, training and development, performance evaluation, establishment of in-house career development systems, wage management and other reward systems. Theories, research and current applications. Fundamentals of individual and group management.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)		

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İnsan kaynakları yönetimi teorileri hakkında bilgi sahibi olur.	Gains knowledge of human resource management theories.
2	Personel yönetimi işlevleri ve ilkelerini öğrenir.	Learns the functions and principles of personnel management.
3	İş analizlerini, insan kaynaklarını planlamayı, işe alma, seçme ve yerleştirmeyi öğrenir ve uygular.	Learns and applies job analysis, human resource planning, recruitment, selection and placement.
4	İş ile ilgili temel kavramları (oryantasyon, hizmet içi eğitim, iletişim, ücretlendirme...) öğrenir ve uygular.	Learns and applies the basic business concepts (orientation, in-service training, communication, remuneration...).

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan bibliyografyası yönetimi teorilerine giriş				
	Introduction to theories of human bibliography management				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel yönetimi işlevleri ve ilkeleri				
	Personnel management functions and principles				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş analizleri				
	Business analytics				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan bibliyografyası planlama				
	Planning a human bibliography				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşe alma seçme ve yerleştirme				
	Recruitment selection and placement				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Oryantasyon ve hizmet içi eğitim				
	Orientation and in-service training				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel başarı değerlendirmesi				
	Staff success evaluation				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Mid-term Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim				
	Communication				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kariyer planlama				
	Career planning				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ücretlendirme				
	Pricing				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş sağlığı ve işçi güvenliği				
	Occupational health and worker safety				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşçi işveren ilişkileri				
	employee employer relations				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Güncel gelişmeler ve insan bibliyografyası yönetimi				
	Current developments and human bibliography management				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	5	7.00	35.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	5	7.00	35.00
Rapor Hazırlama / Report Preparation	5	6.00	30.00
Tartışma / Discussion	5	6.00	30.00
Toplam / Total:	22	30.00	134.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 134.00/25.00 = 5.36 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 134.00 / 25.00 = 5.36 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes												
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13
1. İnsan kaynakları yönetimi teorileri hakkında bilgi sahibi olur. / Gains knowledge of human resource management theories.	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4
2. Personel yönetimi işlevleri ve ilkelerini öğrenir. / Learns the functions and principles of personnel management.	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3
3. İş analizlerini, insan kaynaklarını planlamayı, işe alma, seçme ve yerleştirmeyi öğrenir ve uygular. / Learns and applies job analysis, human resource planning, recruitment, selection and placement.	4	5	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4
4. İş ile ilgili temel kavramları (oryantasyon, hizmet içi eğitim, iletişim, ücretlendirme...) öğrenir ve uygular. / Learns and applies the basic business concepts (orientation, in-service training, communication, remuneration...).	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high