

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Introduction to Business / Introduction to Business	
Ders Kodu / Course Code	EISL125	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	8.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Küreselleşmenin hızlanmasıyla birlikte giderek önemi artan işletme disiplini ve işletme yönetimi teknik ve becerileri ile öğrencilerimizi donatmak, dersimizdeki temel amacımızdır. Süreçlerin, kaynakların, varlıkların, zamanın ve insan unsurunun rasyonel yönetilmesi belirli bilimsel prensiplere bağlıdır. Bu bağlamda, amacımız, işletme biliminin bütüncül, çağdaş ve evrensel temel bilgi ve yöntemlerinin geniş bir bakış açısıyla aktarılması ve öğrencilerimize işletme yönetimi becerilerinin kazandırılmasını sağlamaktır.	Our main goal in our course is to equip our students with business discipline and business management techniques and skills, which have become increasingly important with the acceleration of globalization. The rational management of processes, resources, assets, time and the human element depends on certain scientific principles. In this context, our aim is to transfer the holistic, contemporary and universal basic knowledge and methods of business science with a wide perspective and to provide our students with business management skills.
İçeriği / Content	İşletmecilik alanındaki temel ilke ve yöntemleri kavrayabilmek. İşletme yönetiminde kullanılan yeni teknikleri küresel dünya bağlamında açıklayabilmek. İşletme fonksiyonlarını ve bu fonksiyonların faaliyet alanlarını kavrayabilmek. Yönetim fonksiyonlarını açıklayabilmek. Ekonomik sistem içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin, kaynaklarını, amaçlarını, yapılarını, sınıflandırılmalarını, kuruluş çalışmalarını kavrayabilmek. Çağdaş işletme yönetiminin bilimsel prensiplerine dayanarak, bilgi çağının gerekliliklerini ve teknolojiyi rasyonel şekilde yönetebilmek. Hukuki sorumlulukların ve ticari hayatta meslek etiğine uygun davranmanın öneminin bilinmesi. Ülke ekonomisi içerisinde ve uluslararası bazda işletmeyi başarıya taşıyacak stratejilerin ve işletme yöneticisi olarak sorumlulukların kavranması.	To be able to comprehend the basic principles and methods in the field of business administration. To be able to explain new techniques used in business management in the context of the global world. To be able to comprehend business functions and the fields of activity of these functions. To be able to explain management functions. To be able to comprehend the sources, objectives, structures, classifications, establishment studies of the enterprises operating in the economic system. To be able to rationally manage the requirements of the information age and technology based on the scientific principles of contemporary business management. Recognizing the legal responsibilities and the importance of acting in accordance with professional ethics in commercial life. Understanding the strategies and responsibilities as a business manager in the national economy and internationally.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None

Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	İsmet Mucuk, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, ISBN: 6054749300, İstanbul, 2013. Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği, Beta Yayınları, ISBN: 6052421000, İstanbul, 2015. Canan Çetin, Temel İşletmeciliğe Giriş, Beta Yayınları, ISBN: 6052424575, İstanbul, 2017.	İsmet Mucuk, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, ISBN: 6054749300, İstanbul, 2013. Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği, Beta Yayınları, ISBN: 6052421000, İstanbul, 2015. Canan Çetin, Temel İşletmeciliğe Giriş, Beta Yayınları, ISBN: 6052424575, İstanbul, 2017.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğr. Üyesi Sefa Ceyhan	Assist. Prof. Dr. Sefa Ceyhan

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletmecilikle ilgili temel kavramları tanımlar.	Defines the basic concepts of business administration.
2	İnsan ihtiyaçları ve ekonomik faaliyetlerle ilişkisini ayırt eder.	Distinguish between human needs and its relationship with economic activities.
3	İşletme yönetimiyle ilgili sorunların analiz eder.	Analyze the problems related to business management.
4	İşletme kuruluşu hakkında bilgi sahibi olur.	Gains information about the business establishment.
5	İşletme fonksiyonları ile diğer disiplinler arasındaki ilişkiyi açıklar.	Explain the relationship between business functions and other disciplines.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme ile İlgili Temel Kavramlar, Girişimci ve Yönetici Kavramları, İşletme Yönetimi'nin Gelişimi, Taylor'un "Bilimsel Yönetim" ve Fayol'un "Yönetim Süreci Yaklaşımı"nın İncelenmesi				
	Analysis of Basic Concepts Related to Business, Concepts of Entrepreneur and Manager, Development of Business Management, Taylor's "Scientific Management" and Fayol's "Management Process Approach"				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletmenin Özellikleri, İşletmenin Amaçları, İşletmenin Kaynakları, Dış Çevresi, Ekonomik Yapı İçindeki Yeri ve İşletme Fonksiyonları				
	Characteristics of the Business, Objectives of the Business, Resources of the Business, External Environment, Place in the Economic Structure and Business Functions				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Çeşitleri, İşletmenin; "Yapı-Faaliyet Konuları-Sermaye Mülkiyeti-Hukuki Şekilleri-Uluslararası-İşletmeler Arası Anlaşmalar Bakımından" Sınıflandırılması				
	Types of Business, Business; Classification of "Building-Activity Subjects-Capital Ownership-Legal Forms-International-Inter-Business Agreements"				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hukuki Açıdan İşletme Çeşitleri, Özel İşletmeler, Kamu İşletmeleri, Yabancı Sermayeli İşletmeler				
	Legal Business Types, Private Enterprises, Public Enterprises, Foreign Capital Enterprises				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletmenin Kuruluş Çalışmaları, Fizibilite Çalışmaları, Amaçları, Önemi ve Başlıca Kısımları				
	Establishment Studies, Feasibility Studies, Objectives, Importance and Major Parts of the Business				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Büyüklük Ölçüleri, Kantitatif ve Kalitatif Büyüklük Ölçüleri, Optimum İşletme Büyüklüğü, Kapasite Kavramı ve Kapasite Ölçüleri, KOBİ'ler				
	Business Size Measures, Quantitative and Qualitative Size Measures, Optimum Business Size, Capacity Concept and Capacity Measures, SMEs				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletmenin Kuruluş Yerinin Seçimi, Optimum Kuruluş Yeri Kavramı, Kuruluş Yeri Seçim Faktörleri, Organize Sanayi Bölgeleri				
	Selection of the Place of Establishment of the Business, the Concept of the Optimum Establishment Site, Factors of the Establishment Location, Organized Industrial Zones				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yönetim ve Yönetim Fonksiyonları, Yönetici Özellikleri, Planlama, Organizasyon,Koordinasyon, Yürütme, X ve Y Teorileri, Denetim, Toplam Kalite Yönetimi Kavramı				
	Management and Management Functions, Manager Features, Planning, Organization, Coordination, Execution, X and Y Theories, Control, Total Quality Management Concept				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Üretim, Maliyet, Prodüktivite ve Rantabilite Kavramları, Başabaş Noktası Analizi Grafiği, Üretim Sistemlerinin Sınıflandırılması, Üretim Planlaması				
	Production, Cost, Productivity and Profitability Concepts, Breakeven Point Analysis Chart, Classification of Production Systems, Production Planning				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Pazarlama, Modern Pazarlama Yaklaşımı, Tüketici ve Pazar Kavramları, Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi, 'Mamul-Fiyatlandırma-Tutundurma ve Dağıtım' Kavramları				
	Marketing, Modern Marketing Approach, Consumer and Market Concepts, Market Segmentation and Target Market Selection, "Product-Pricing-Promotion and Distribution" Concepts				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Finansın Tanımı, Kapsamı ve Önemi, Sermaye ve Sermaye Kaynakları Kavramı, Fonlar ve Fonların Kullanımı, Finansal Planlama ve Analiz, Yeni Finansal Teknikler				
	Definition, Scope and Importance of Finance, The Concept of Capital and Capital Resources, Funds and Usage of Funds, Financial Planning and Analysis, New Financial Techniques				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan Kaynakları Yönetiminin Anlamı, Önemi ve Fonksiyonları, Eğitim ve Geliştirme Çalışmalarının Önemi, Ücret Yönetimi ve Ücret Sistemleri Halkla İlişkilerin Önemi ve Amaçları, Etkili İletişim, Araştırma-Geliştirme Çalışmaları				
	Meaning, Importance and Functions of Human Resources Management, Importance of Training and Development Studies, Wage Management and Wage Systems, Importance and Objectives of Public Relations, Effective Communication, Research and Development Studies				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Küreselleşmeyle birlikte yaşanan yeni gelişmeler				
	New developments with globalization				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final Examination				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	50.00	50.00
Beyin Fırtınası / Brain Storming	1	40.00	40.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	55.00	55.00
Okuma / Reading	1	45.00	45.00
Toplam / Total:	6	192.00	192.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 192.00/25.00 = 7.68 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 192.00 / 25.00 = 7.68 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15
1.İşletmecilikle ilgili temel kavramları tanımlar. / Defines the basic concepts of business administration.	5	5	5	5	5	3	3	5	1	2	1	1	1	5	3
2.İnsan ihtiyaçları ve ekonomik faaliyetlerle ilişkisini ayırt eder. / Distinguish between human needs and its relationship with economic activities.	1	5	5	5	5	3	5	5	1	3	5	1	1	5	2
3.İşletme yönetimiyle ilgili sorunların analiz eder. / Analyze the problems related to business management.	3	5	5	5	5	5	5	5	1	3	3	1	3	5	5
4.İşletme kuruluşu hakkında bilgi sahibi olur. / Gains information about the business establishment.	3	5	5	5	5	3	3	5	1	3	3	1	1	5	5
5.İşletme fonksiyonları ile diğer disiplinler arasındaki ilişkiyi açıklar. / Explain the relationship between business functions and other disciplines.	5	5	5	5	5	3	5	5	1	3	1	1	1	5	5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high