

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Professional English II / Professional English II	
Ders Kodu / Course Code	EYDL302	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	3	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	English / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yoktur	No prerequisite
Amacı / Purpose	Bu ders, öğrencilerin Profesyonel hayatta karşılaşlarına çıkacak, yazışma, konuşma, anlaşma gibi bir çok başlıkta öğrencilerin iletişim becerilerini arttırmak üzere tasarlanmış müfredat takip edilmiştir.	This course will provide an introduction to vocational English, aiming at leading learners' research skills, vocational English, learning academic ethics and how to avoid plagiarism.
İçeriği / Content	Bu ders, öğrencilerin şu becerilerini geliştirecektir: Tasarım ile ilgili işlerde kullanılan terimler öğretildi. Tasarım ile ilgili okuma becerileri artırıldı. Aktif dinleme konusu işlendi. CV hazırlama teknikleri çalışıldı. İş Yazışmalarında içerik ve hitabet çalışıldı. Proje teklifi hazırlama konusu işlendi İş Görüşmesi senaryoları anlatıldı. Kendinden nasıl bahsedeceği, iş görüşmesinin nasıl yönetileceği anlatıldı. Stratejik iletişim konusu işlendi. İş yaşamında kullanılan kalıp cümleler, deyimler anlatıldı.	This course will develop students' skills in: Terms used in design-related works were taught. Reading skills related to design were increased. Active listening is discussed. CV preparation techniques were studied. Content and rhetoric were studied in Business Correspondence. The subject of preparing a project proposal was handled Job Interview scenarios were explained. He was told how to talk about himself and how to manage the job interview. Strategic communication was discussed. Pattern sentences and idioms used in business life were explained.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	hiçbiri	None
Staj Durumu / Internship Status	hiçbiri	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Öğretim görevlisi tarafından hazırlanan materyaller derste kullanılacaktır.	Teacher prepared materials will be used. They will be shared a week before. https://owl.purdue.edu/owl/

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Y. Mimar Mehmet Yalçın Yüce	
--	-----------------------------	--

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Mesleki terimler öğretildi. öğrencilerin kelime haznesi artırıldı.	Professional terms were taught. students' vocabulary was increased.
2	Dinleme, İletişim, Yazı yazma, Müzakere gibi konularda iş yaşamı öncesi deneyim kazandırmak.	To gain pre-business experience in subjects such as Listening, Communication, Mailing and Negotiation.
3	İş Maili içerik ve bölümleri öğretildi.	Content and sections of Bussiness Mails are taught.
4	Öğrencilerin iş görüşmesi becerileri kazanması sağlandı, CV yazım teknikleri öğretildi.	Job Interview skills of students are increased, CV wring is taught.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dersin içeriği hakkında bilgi verildi, öğrencilerle tanışıldı.				
	Information was given about the content of the course and the students were met.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tasarım dünyasında sık kullanılan terim ve deyimler anlatıldı.				
	Frequently used terms and phrases in the design world were explained.				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tasarımla ilgili makale okuma, anlama teknikleri anlatıldı.				
	Reading and comprehension techniques about design were explained.				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Aktif Dinleme konusu anlatıldı. Dinlemenin önemi, dinlerken yapılan hatalar, ve aktif dinleme yapılırken yapılması gerekenler anlatıldı.				
	Active Listening was introduced. The importance of listening, mistakes made while listening, and what to do while active listening were explained.				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	CV Hazırlama teknikleri öğretildi. içerik ve düzen konusunda nelere dikkat edilmesi gerektiği öğretildi.				
	CV Preparation techniques were taught. It was taught what to pay attention to in terms of content and layout.				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş görüşmeleri anlatıldı. iş görüşmesinin en önemli kısmı olan kendinden bahsederken nelere dikkat edilmesi gerektiği anlatıldı.				
	Job interviews explained. The most important part of the job interview, what to pay attention to when talking about yourself, was explained.				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş maili yazım kuralları anlatıldı. dikkat edilmesi gereken konular açıklandı.				
	Business mail writing rules were explained. Matters needing attention are explained.				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Vize Sınavı				
	Midterm exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Stratejik İletişim konusu anlatıldı. iletişimin kritik önemi ve uygulamaları anlatıldı.				
	Strategic Communication was explained. The critical importance of communication and its applications were explained.				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Proje Teklifi hazırlama konusu anlatıldı.				
	The subject of preparing a Project Proposal was explained.				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Müzakere teknikleri ve süreçleri öğretildi.				
	Negotiation techniques and processes were taught.				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tartışma makalesi yazma Sınıfta geribildirim.				
	•Write Argumentative Essay •Feedback in Class				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	iş hayatında kullanılan deyimler ve cümle kalıpları anlatıldı.				
	phrases and sentence structures used in business was discussed.				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final sınavı				
	Final exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	30.00	30.00
Ev Ödevi / Homework	1	30.00	30.00
Final Sınavı / Final Examination	1	30.00	30.00
Toplam / Total:	3	90.00	90.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 90.00/25.00 = 3.60 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 90.00 / 25.00 = 3.60 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																		
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17	1.1.18	1.1.19
1.Mesleki terimler öğretildi. öğrencilerin kelime haznesi artırıldı. / Professional terms were taught. students' vocabulary was increased.																			
2.Dinleme, İletişim, Yazı yazma, Müzakere gibi konularda iş yaşamı öncesi deneyim kazandırmak. / To gain pre-business experience in subjects such as Listening, Communication, Mailing and Negotiation.																			
3.İş Maili içerik ve bölümleri öğretildi. / Content and sections of Bussiness Mails are taught.																			
4.Öğrencilerin iş görüşmesi becerileri kazanması sağlandı, CV yazım teknikleri öğretildi. / Job Interview skills of students are increased, CV wring is taught.																			

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high