

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Communication Skills and Academic Reporting I / Communication Skills and Academic Reporting I	
Ders Kodu / Course Code	CSAR101	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	6.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	2.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	English / English	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Ön koşulu yoktur	No Prerequisite
Amacı / Purpose	Ders, öğrencilerin becerilerini yönlendirmeyi, akademik etiği öğrenmeyi ve intihalden kaçınmayı amaçlayan akademik yazıya giriş sağlar. Ders, iç mimarlık öğrencileri için özel olarak tasarlanmış etkili iletişim becerilerini ve akademik raporlama yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Teorik bilgi ve pratik alıştırmaların bir kombinasyonu yoluyla, öğrenciler yazılı, sözlü ve görsel iletişim becerilerini geliştirecek ve iç mimarlık alanındaki fikirlerini ve araştırma bulgularını etkili bir şekilde aktarmalarını sağlayacaktır.	The course provides an introduction to academic writing, aiming at leading learner's skills, learning academic ethics and avoiding plagiarism. The course aims to develop effective communication skills and academic reporting abilities specifically tailored for interior architecture students. Through a combination of theoretical knowledge and practical exercises, students will enhance their written, verbal, and visual communication skills, enabling them to effectively convey their ideas and research findings in the field of interior architecture.
İçeriği / Content	Bu kurs öğrencilerin şu becerilerini geliştirecektir: • akademik araştırma raporu ve poster hazırlama, • akademik yazıyı gayri resmi yazıdan tanımlamak ve ayırt etmek, • akademik yazılarda ve araştırma raporlarında APA'ya göre uygun alıntılar yapma, • pafta düzeni ve moodboard oluşturma	This course will develop students' ability to: • preparing an academic research report and poster, • identify and distinguish academic writing from informal writing, • make appropriate citations according to APA in their writing and research reports, • layout and moodboard development
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None

Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Smalley,R.L.&M.K. Ruetten (2001).Refining Composition Skills. USA:Heinle & Heinle Publishers. Arnaudet,M.L. & M.E.Barret.(1981).Paragraph Development.Washington:Prentice Hall. Leonhard,B.H.(2002).Discoveries in Academic Writing.U.S.A.:Heinle & Heinle Publishers. Messenger,W.E. &P.A.Taylor.(1989).Essentials of Writing.U.S.A.:Prentice Hall. Ediger, Anne, Pavlik, Cheryl. (2000). Reading Connections. Oxford: OUP Brockmann, Josef Müller. (1981). Grid Systems in Graphic Design. Niggli Verlag Poulin, Richard. (2011). The Language of Graphic Design An Illustrated Handbook for Understanding Fundamental Design Principles. Rockport Publishers Hembree, Ryan. (2006) The Complete Graphic Designer A Guide to Understanding Graphics and Visual Communication. Rockport Publishers	Smalley,R.L.&M.K. Ruetten (2001).Refining Composition Skills. USA:Heinle & Heinle Publishers. Arnaudet,M.L. & M.E.Barret.(1981).Paragraph Development.Washington:Prentice Hall. Leonhard,B.H.(2002).Discoveries in Academic Writing.U.S.A.:Heinle & Heinle Publishers. Messenger,W.E. &P.A.Taylor.(1989).Essentials of Writing.U.S.A.:Prentice Hall. Ediger, Anne, Pavlik, Cheryl. (2000). Reading Connections. Oxford: OUP Brockmann, Josef Müller. (1981). Grid Systems in Graphic Design. Niggli Verlag Poulin, Richard. (2011). The Language of Graphic Design An Illustrated Handbook for Understanding Fundamental Design Principles. Rockport Publishers Hembree, Ryan. (2006) The Complete Graphic Designer A Guide to Understanding Graphics and Visual Communication. Rockport Publishers
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Seza Hande KURNAZ	Instructor Seza Hande KURNAZ

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Sözlü İletişim Becerileri: Fikirleri sözlü olarak açık ve etkili bir şekilde ifade etme becerisini geliştirmek, Sunumları uygun ton ve netlikle sunma alıştırmaları yapmak Grup tartışmaları, tartışmalar ve resmi sunumlar gibi çeşitli bağlamlarda sözlü iletişim becerilerini geliştirmek.	Oral Communication Skills: Develop the ability to express ideas clearly and effectively in spoken form, Practice delivering presentations with proper organization, tone, and clarity, Improve verbal communication skills in various contexts, such as group discussions, debates, and formal presentations.
2	Yazılı İletişim Becerileri: Akademik ve profesyonel amaçlar için yazma becerilerini geliştirmek, Yazılı iletişimin mantıksal ve tutarlı bir şekilde nasıl yapılandırılacağını öğrenmek,	Written Communication Skills: Enhance writing skills for academic and professional purposes, Learn how to structure written communication logically and coherently.
3	Rapor yazma: Akademik raporların yapısını ve bileşenlerini anlamak, Raporlama için çeşitli kaynaklardan bilgi toplamayı ve sentezlemeyi öğrenmek, Uygun referanslarla açık ve öz akademik raporlar yazma becerilerini geliştirmek.	Report Writing: Understand the structure and components of academic reports, Learn how to gather and synthesize information from various sources for reporting, Develop skills in writing clear and concise academic reports with proper referencing.
4	Araştırma becerileri: Güvenilir kaynaklardan bilgi toplamak da dahil olmak üzere etkili araştırma tekniklerini öğrenmek, İntihalden kaçınmak için kaynakları uygun şekilde alıntılanmanın önemini anlamak, Argümanları desteklemek için bilgileri eleştirel bir şekilde değerlendirme ve analiz etme becerisini geliştirmek.	Research Skills: Learn techniques for effective research, including gathering information from credible sources, Understand the importance of citing sources properly to avoid plagiarism, Develop the ability to critically evaluate and analyze information to support arguments.
5	Kritik düşünce: Bilgi ve argümanları analiz etmek ve değerlendirmek için eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek, İyi gerekçelendirilmiş görüşler ve argümanlar formüle etme becerisini geliştirmek, İletişimdeki mantıksal yanlışlıkları ve önyargıları belirleme alıştırmaları yapmak.	Critical Thinking: Enhance critical thinking skills to analyze and evaluate information and arguments, Develop the ability to formulate well-reasoned opinions and arguments, Practice identifying logical fallacies and biases in communication.
6	Sunum Kabiliyeti: Mimari Sunum Teknikleri ve tasarım kuralları ile pafta düzeni ve mood board oluşturma kabiliyeti kazanmak. Belirli bir mimari mekana ilişkin, farklı sunum tekniklerini kullanarak, sunum hazırlama ve topluluk önünde sunabilmek.	Presentation Skills: Architectural Presentation Techniques and design rules to gain the ability to create layout and mood board. To be able to prepare a presentation on a specific architectural space, using different presentation techniques, and present it in front of the community.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Derse giriş. Haftalık konu başlıklarının tanıtılması ve ders başarı değerlendirme ölçütlerinin anlatılması.	Yok		Yok	Yok
	Introduction to the course and weekly topics. Basic explanation of the course success evaluation criteria.	None		None	None
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	• İç Mimarlıkta İletişim Becerilerine Giriş ve Akademik Raporlama • Akademik yazım/resmi ve resmi olmayan yazışmalar	Sınıf alıştırmaları			
	• Introduction to Communication Skills in Interior Architecture • Introduction to Academic Writing / Differences between formal and informal writing (T)	Class exercises			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	• Akademik Yazma ve Araştırma Becerileri • Alıntılar, referans verme ve APA • İntihalden kaçınmak	Sınıf alıştırmaları			
	• Academic Writing and Research Skills • Citations, referencing and APA • Avoiding plagiarism	Class exercises			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Rapor Yazımı ve Dokümantasyon • Araştırma raporlarının yapısı ve organizasyonu • Veri toplama ve analiz teknikleri • Verilerin görsel temsili (çizelgeler, grafikler, diyagramlar)	Sınıf alıştırmaları			
	Report Writing and Documentation • Structure and organization of research reports • Data collection and analysis techniques • Visual representation of data (charts, graphs, diagrams)	Class exercises			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Araştırma Bulgularının Raporlanması ve Sunulması: • Araştırma bulgularının düzenlenmesi • Araştırma raporu veya makale yazma • Araştırma sonuçlarını paylaşmak için etkili sunum teknikleri	Sınıf alıştırmaları			
	Reporting and Presenting Research Findings: • Organizing research findings • Writing a research report or paper • Effective presentation techniques for sharing research results	Class exercises			

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sunum Becerileri • Etkili sunumların planlanması ve yapılandırılması • Sözlü ve sözsüz iletişim teknikleri	Sınıf alıştırmaları			
	Presentation Skills • Planning and structuring effective presentations • Verbal and non-verbal communication techniques	Class exercises			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Öğrenci Sunumları	Class exercises			
	Student Presentations	Class exercises			
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav Teslimi	None			
	Midterm Submission	Hiçbiri			
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İç Mimaride Görsel İletişim • Tasarım ilkelerine giriş • Araçların tanıtılması • Moodboard'lar, konsept panoları ve görsel anlatılar oluşturma	Sınıf alıştırmaları			
	Visual Communication in Interior Architecture • Introduction to design principles • Introducing tools • Creating mood boards, concept boards, and visual narratives	Class exercises			
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İç Mimaride Görsel İletişim • Kılavuz Çizgileri • Paftalarda ve sunumlarda renk kullanımı	Sınıf alıştırmaları			
	Visual Communication in Interior Architecture • Gridlines • Use of Color in layouts and presentations	Class exercises			

11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgilendirici Posterler Oluşturma • İçeriğin düzenlenmesi ve bilginin yapılandırılması • Araştırma bulgularının poster tasarımına dahil edilmesi • Okunabilirlik ve görsel etki için tasarım	Sınıf alıştırmaları			
	Creating Informative Posters • Organizing content and structuring information • Incorporating research findings into poster design • Designing for readability and visual impact	Class exercises			
12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Öğrenci Sunumları				
	Student Presentations				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Öğrenci Sunumları				
	Student Presentations				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Öğrenci Sunumları				
	Student Presentations				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Exam	None			
	Final Sınavı	Hiçbiri			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	40
Ev Ödevi / Homework	1	30
Uygulama/Pratik / Practice	1	30
Toplam / Total:	3	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	50
Proje Hazırlama / Project Preparation	1	30
Proje Sunma / Project Presentation	1	10
Proje Tasarımı/Yönetimi / Project Design/Management	1	10
Toplam / Total:	4	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	6.00	6.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	9.00	9.00
Beyin Fırtınası / Brain Storming	1	9.00	9.00
Derse Katılım / Attending Lectures	1	1.00	1.00
Okuma / Reading	1	50.00	50.00
Performans / Performance	1	50.00	50.00
Proje Hazırlama / Project Preparation	1	1.00	1.00
Proje Sunma / Project Presentation	1	1.00	1.00
Rapor Hazırlama / Report Preparation	1	10.00	10.00
Final Sınavı / Final Examination	1	6.00	6.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	9.00	9.00
Toplam / Total:	11	152.00	152.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 152.00/25.00 = 6.08 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 152.00 / 25.00 = 6.08 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17	1.1.18	1.1.19	1.1.20
1.Sözlü İletişim Becerileri: Fikirleri sözlü olarak açık ve etkili bir şekilde ifade etme becerisini geliştirmek, Sunumları uygun ton ve netlikle sunma alıştırmaları yapmak Grup tartışmaları, tartışmalar ve resmi sunumlar gibi çeşitli bağlamlarda sözlü iletişim becerilerini geliştirmek. / Oral Communication Skills: Develop the ability to express ideas clearly and effectively in spoken form, Practice delivering presentations with proper organization, tone, and clarity, Improve verbal communication skills in various contexts, such as group discussions, debates, and formal presentations.	4	4	3	5	5	5	3	5	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	5	5
2.Yazılı İletişim Becerileri: Akademik ve profesyonel amaçlar için yazma becerilerini geliştirmek, Yazılı iletişimin mantıksal ve tutarlı bir şekilde nasıl yapılandırılacağını öğrenmek, / Written Communication Skills: Enhance writing skills for academic and professional purposes, Learn how to structure written communication logically and coherently.	5	5	3	3	5	5	4	5	3	5	5	3	5	4	4	5	4	5	4	5

3.Rapor yazma: Akademik raporların yapısını ve bileşenlerini anlamak, Raporlama için çeşitli kaynaklardan bilgi toplamayı ve sentezlemeyi öğrenmek, Uygun referanslarla açık ve öz akademik raporlar yazma becerilerini geliştirmek. / Report Writing: Understand the structure and components of academic reports, Learn how to gather and synthesize information from various sources for reporting, Develop skills in writing clear and concise academic reports with proper referencing.	3	5	5	4	3	3	5	5	4	4	5	4	3	4	5	5	4	3	5	4
4.Araştırma becerileri: Güvenilir kaynaklardan bilgi toplamak da dahil olmak üzere etkili araştırma tekniklerini öğrenmek, İntihalden kaçınmak için kaynakları uygun şekilde alıntılamanın önemini anlamak, Argümanları desteklemek için bilgileri eleştirel bir şekilde değerlendirme ve analiz etme becerisini geliştirmek. / Research Skills: Learn techniques for effective research, including gathering information from credible sources, Understand the importance of citing sources properly to avoid plagiarism, Develop the ability to critically evaluate and analyze information to support arguments.	4	5	3	4	4	5	5	5	5	5	4	3	5	5	3	5	3	5	5	5

5.Kritik düşünce: Bilgi ve argümanları analiz etmek ve değerlendirmek için eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek, İyi gerekçelendirilmiş görüşler ve argümanlar formüle etme becerisini geliştirmek, İletişimdeki mantıksal yanlışlıkları ve önyargıları belirleme alıştırmaları yapmak. / Critical Thinking: Enhance critical thinking skills to analyze and evaluate information and arguments, Develop the ability to formulate well-reasoned opinions and arguments, Practice identifying logical fallacies and biases in communication.	5	4	5	5	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	3	4	5
6.Sunum Kabiliyeti: Mimari Sunum Teknikleri ve tasarım kuralları ile pafta düzeni ve mood board oluşturma kabiliyeti kazanmak. Belirli bir mimari mekana ilişkin, farklı sunum tekniklerini kullanarak, sunum hazırlama ve topluluk önünde sunabilmek. / Presentation Skills: Architectural Presentation Techniques and design rules to gain the ability to create layout and mood board. To be able to prepare a presentation on a specific architectural space, using different presentation techniques, and present it in front of the community.	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high