

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Human Resources Management / Human Resources Management	
Ders Kodu / Course Code	OISL274	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	6.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Evening Class / Evening Class	
Eğitim Dili / Education Language		
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Bu dersin ön koşulu yoktur.	There is no prerequisite for this course.
Amacı / Purpose	Her alanda yoğun bir rekabetin yaşandığı günümüzde işletmelerin ayakta kalabilmesi, sahip olduğu nitelikli insan kaynağına ve bu kaynağın etkin ve verimli kullanımına bağlı olmaktadır. Tüm fonksiyonlarını sağlıklı ve uyum içinde çalışmasını isteyen işletmeler, insan kaynağına yatırım yapmak zorundadır. Sermaye, doğal kaynak, girişimci gibi bir üretim faktörü olan insan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi, işe alınması, ücretlendirilmesi ve performansının değerlendirilmesi gibi pek çok süreçte başarı sağlamak, bu dersin ana amacını oluşturmaktadır.	In today's world, where there is intense competition in every field, the survival of businesses depends on the qualified human resources they have and the effective and efficient use of this resource. Businesses that want all their functions to work in a healthy and harmonious manner must invest in human resources. The main objective of this course is to achieve success in many processes such as determining the human resource need, which is a production factor such as capital, natural resources, entrepreneurs, hiring, pricing and performance evaluation.
İçeriği / Content	Çevresini etkileyen ve çevresel şartlardan etkilenen; sayısız etkiyle yeniden şekillenen yapısıyla sosyal bir varlık olan insan, bu yönü ile diğer üretim faktörlerinden ayrılmaktadır. İşletme içinde pek çok farklı alanda ve pozisyonda çalışan insan kaynağının etkin ve verimli çalıştırılması, rekabet avantajı sağlamak isteyen işletmeler için oldukça önemlidir. İhtiyaç duyulan insan kaynağının bulunması, işe alınması, performansının değerlendirilmesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, iş güvenliği ve sağlığı önlemlerinin alınması gibi pek çok insan kaynakları yönetimi fonksiyonunun yerine getirilmesi hususundaki prensipler bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.	Affecting its environment and being affected by environmental conditions; Being a social being with his structure reshaped by countless influences, human beings differ from other production factors with this aspect. Effective and efficient employment of human resources working in many different fields and positions within the business is very important for businesses that want to gain competitive advantage. The principles regarding the fulfillment of many human resource management functions such as finding the required human resources, recruiting them, evaluating their performance, improving working conditions, taking occupational safety and health measures are the content of this course.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status	Ön lisans programları için staj 15 iş günü olup, bu sorumluluk staj projesi ile de gerçekleştirilebilmektedir.	For associate degree programs, the internship takes 15 working days, and this responsibility can also be fulfilled through an internship project.

Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Anadolu Üniversitesi, AÖF Yayınları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prof.Dr. Ramazan GEYLAN, Prof.Dr. H. Zümrüt TONUS	Anadolu Üniversitesi, AÖF Yayınları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prof.Dr. Ramazan GEYLAN, Prof.Dr. H. Zümrüt TONUS
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr.Gör. Şeymanur BİRCAN	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İnsan kaynakları yönetiminin neden önemli olduğunu açıklayabilmek, insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarını ve işlevlerini tanımlayabilmek, yöneticilerin insan kaynakları yönetimi sorumluluklarını karşılayabilmek.	To be able to explain why human resources management is important, to define the basic fields of activity and functions of human resources management, to compare the human resources management responsibilities of managers.
2	Planlama, insan kaynakları planlaması kavramını tanımlayarak, işletme planlarıyla insan kaynakları planları arasındaki ilişkiyi ortaya koyabilmek, insan kaynakları planlaması kavramın sınırlarını belirleyebilmek, insan kaynakları planlaması sürecini açıklayabilmek.	Defining the concept of planning, human resources planning, revealing the relationship between business plans and human resources plans, determining the boundaries of the concept of human resources planning, explaining the human resources planning process.
3	İşe alma kavramının kapsamını açıklayabilmek, insan kaynağı adayı bulma yöntemlerini tanımlayabilmek ve belirleyebilmek, insan kaynağı seçim sürecini açıklayabilmek, mülakat yöntemlerini belirleyebilmek.	To be able to explain the scope of the recruitment concept, to define and determine the methods of finding a human resource candidate, to explain the process of human resource selection, to be able to determine interview methods.
4	İşe alıştırmanın ne demek olduğunu ve işletme için önemini ifade edebilmek, eğitim ve geliştirmeyi açıklayabilecek ve eğitim sürecinin aşamalarını sıralayabilmek, geleneksel eğitim yöntemlerini tanımlayabilmek.	To be able to express what training means and its importance for business, to explain training and development, to list the stages of the training process, to describe traditional training methods.
5	Performans, performans yönetimi ve performans değerlendirme kavramlarını tanımlayabilmek, performans değerlendirme sürecinde yer alan aşamalar hakkında bilgi sahibi olabilmek, performans değerlendirme sırasında ortaya çıkan hataların neler olduğunu ifade edebilmek.	To be able to define the concepts of performance, performance management and performance appraisal, to have information about the stages in the performance appraisal process, to be able to express what errors arise during performance appraisal.
6	İş değerlemesi tekniğinin ne olduğunu ifade edebilmek, ücret kavramını açıklayabilmek, ücret yönetiminin önemini ifade edebilmek, ücret yapısını ve düzeyini etkileyen faktörleri özetleyebilmek.	To be able to express what job valuation technique is, to explain the concept of wage, to express the importance of wage management, to summarize the factors affecting wage structure and level.
7	İşçi sendikalarının ortaya çıkışını, türlerini ve faaliyetlerini açıklayabilmek, toplu pazarlık kavramını ve toplu pazarlık sürecini açıklayabilmek, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yollarını değerlendirebilmek, Türkiye'de sendika, toplu pazarlık ve toplu iş uyuşmazlıkları mevzuatını açıklayabilmek.	To be able to explain the emergence, types and activities of labor unions, to be able to explain the concept of collective bargaining and the collective bargaining process, to be able to evaluate collective labor disputes and solutions, In Turkey, trade unions, collective bargaining and collective labor disputes to explain the legislation.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetiminin kavramı, tarihsel gelişimi, önemi				
	The concept of human resource management, its historical development and importance				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları planlaması				
	Human Resources planning				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş analizi ve iş tasarımı				
	Job analysis and job design				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş Gören bulma ve seçimi				
	Employee recruitment and selection				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş değerlemesi				
	Job Valuation				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Compensation Management-1				
	Compensation Management-1				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ücret yönetimi-2				
	Compensation Management-2				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Vize Sınavı				
	Midterm exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitim ve geliştirme				
	Training and development				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kariyer yönetimi				
	Career management				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çalışma (endüstriyel ve sendikal ilişkiler)				
	Work (industrial and union relations)				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş güvenliği ve sağlığı				
	Job security and health				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Performans değerlendirme-1				
	Performance evaluation-1				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Performans değerlendirme-2				
	Performance evaluation-2				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final examination				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	28.00	28.00
Bireysel Çalışma / Self Study	1	26.00	26.00
Bütünleme Sınavı / Makeup Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	1	12.00	12.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	36.00	36.00
Okuma / Reading	1	16.00	16.00
Proje Hazırlama / Project Preparation	1	18.00	18.00
Proje Sunma / Project Presentation	1	8.00	8.00
Toplam / Total:	10	150.00	150.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 150.00/25.00 = 6.00 ~ 6.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 150.00 / 25.00 = 6.00 ~ 6.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15
1. İnsan kaynakları yönetiminin neden önemli olduğunu açıklayabilmek, insan kaynakları yönetiminin temel faaliyet alanlarını ve işlevlerini tanımlayabilmek, yöneticilerin insan kaynakları yönetimi sorumluluklarını karşılaştırabilmek. / To be able to explain why human resources management is important, to define the basic fields of activity and functions of human resources management, to compare the human resources management responsibilities of managers.															
2. Planlama, insan kaynakları planlaması kavramını tanımlayarak, işletme planlarıyla insan kaynakları planları arasındaki ilişkiyi ortaya koyabilmek, insan kaynakları planlaması kavramının sınırlarını belirleyebilmek, insan kaynakları planlaması sürecini açıklayabilmek. / Defining the concept of planning, human resources planning, revealing the relationship between business plans and human resources plans, determining the boundaries of the concept of human resources planning, explaining the human resources planning process.															

3.İşe alma kavramının kapsamını açıklayabilmek, insan kaynağı adayı bulma yöntemlerini tanımlayabilmek ve belirleyebilmek, insan kaynağı seçim sürecini açıklayabilmek, mülakat yöntemlerini belirleyebilmek. / To be able to explain the scope of the recruitment concept, to define and determine the methods of finding a human resource candidate, to explain the process of human resource selection, to be able to determine interview methods.															
4.İşe alıştırmanın ne demek olduğunu ve işletme için önemini ifade edebilmek, eğitim ve geliştirmeyi açıklayabilecek ve eğitim sürecinin aşamalarını sıralayabilmek, geleneksel eğitim yöntemlerini tanımlayabilmek. / To be able to express what training means and its importance for business, to explain training and development, to list the stages of the training process, to describe traditional training methods.															
5.Performans, performans yönetimi ve performans değerlendirme kavramlarını tanımlayabilmek, performans değerlendirme sürecinde yer alan aşamalar hakkında bilgi sahibi olabilmek, performans değerlendirme sırasında ortaya çıkan hataların neler olduğunu ifade edebilmek. / To be able to define the concepts of performance, performance management and performance appraisal, to have information about the stages in the performance appraisal process, to be able to express what errors arise during performance appraisal.															

6.İş değerlemesi tekniğinin ne olduğunu ifade edebilmek, ücret kavramını açıklayabilmek, ücret yönetiminin önemini ifade edebilmek, ücret yapısını ve düzeyini etkileyen faktörleri özetleyebilmek. / To be able to express what job valuation technique is, to explain the concept of wage, to express the importance of wage management, to summarize the factors affecting wage structure and level.															
7.İşçi sendikalarının ortaya çıkışını, türlerini ve faaliyetlerini açıklayabilmek, toplu pazarlık kavramını ve toplu pazarlık sürecini açıklayabilmek, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yollarını değerlendirebilmek, Türkiye’de sendika, toplu pazarlık ve toplu iş uyuşmazlıkları mevzuatını açıklayabilmek. / To be able to explain the emergence, types and activities of labor unions, to be able to explain the concept of collective bargaining and the collective bargaining process, to be able to evaluate collective labor disputes and solutions, In Turkey, trade unions, collective bargaining and collective labor disputes to explain the legislation.															

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high