GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Printing Management / Printing Management	
Ders Kodu / Course Code	OBYT251	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Ön koşulu olan ders yoktur.	There are no prerequisite courses.
Amacı / Purpose	Dersin amacı öğrencilere, basım işletmesini farklı kılan özellikleri bilerek en uygun üretim sistemini belirleyebilme ve üretimin temel özelliklerini özümseyerek işletmenin verimliliğini arttırmak için çalışmalar yapabilme yetisi kazandırmaktır.	The aim of the course is to provide students with the ability to determine the most suitable production system by knowing the features that make the printing business different and to work to increase the productivity of the business by assimilating the basic features of the production.
İçeriği / Content	Ders, işletme, müteşebbis kavramlarının anlatılmasını, basım işletmelerindeki üretim aşamaları, işletmelerin idari ve teknik organizasyonlarının yapısının incelenmesi, personel seçimi ve eğitimi, makine ithal şekilleri ve maliyetinin çıkarılması, ham madde temini, teklif mektubu hazırlama teknikleri, vergi sistemlerinin incelenmesi, basım işletmelerinde fiziksel ortamın özellikleri, yatırım ve kuruluş yerinin seçimi, ana ve yardımcı iş yerlerinin özellikleri, kuruluş aşamasındaki maliye ve belediye ile yapılması gerekli işlemler hakkında bilgi verilmesini içermektedir.	The course will teach the concepts of business, entrepreneur, production stages in printing enterprises, examination of the structure of administrative and technical organizations of enterprises, personnel selection and training, machine import and cost extraction, raw material supply, bidding letter preparation techniques, examination of tax systems, physical environment in printing enterprises. features, investment and selection of the place of establishment, characteristics of the main and auxiliary workplaces, the finance at the establishment stage and the necessary transactions with the municipality.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Bulunmamaktadır.	Not available.
Staj Durumu / Internship Status	Staj durumu Ön Lisans için 15 veya 30 iş günü olup veya staj projesi ile tamamlanmaktadır.	Internship status is 15 or 30 working days for Associate Degree or completed with an internship project.
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Begüm Mutlu	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Öğrenci temel işletme kavramlarını bilir.	The student knows the basic business concepts.
2	Basım işletmelerinin idari ve teknik organizasyonlarının yapısını incelemesini bilir.	Knows to examine the structure of the administrative and technical organizations of printing companies.
3	Basım işletmelerinin fiziksel ortamının özelliklerini bilir.	Knows the properties of the physical environment of printing companies.
4	Basım işletmeleri için verimlilik çalışmaları yapmasını bilir.	Knows how to do productivity studies for printing companies.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletmenin tanımı, işletmenin işlevleri, türleri ve işletmenin fonksiyonları				
	Definition of business, functions of business, types of business and functions of business				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Üretim elemanları ve insan kaynakları yönetimi				
	Production factors and human resources management				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Şirket tanımı ve şirketler hukuku				
	Company definition and company law				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kollektif şirket ve hukuki bilgilendirmeler, komandit şirket ve hukuki bilgilendirmeler				
	Collective company and legal information, limited company and legal information				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Limited şirket ve hukuki bilgilendirmeler; anonim şirket ve hukuki bilgilendirmeler				
	Limited company and legal information; joint stock companies and legal information				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Vergi sistemleri				
	Tax systems				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Teklif mektubu ve yıllık basım sözleşmesi örneği hazırlama, e-ticaret				
	Preparing offer letter and annual printing contract sample, e-commerce				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Finansal kiralama ve icra (leasing tanımı ve kiralama prensipleri)				
	Financial leasing and execution (leasing definition and leasing principles)				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Finansal kiralamanın yatırımcıya sağladığı avantajlar				
	Advantages of financial leasing to investors				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İthalat ve mevzuatı				
	Import and legislation				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Basım Kanunu				
	Printing Law				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Basılı ürünlerle ilgili yasal mevzuat, Telif, ISBN, Bandrol				
	Legal legislation related to printed products, Copyright, ISBN, Bandrol				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Basım işletmelerinde işçi sağlığı ve güvenliği				
	Worker health and safety in printing companies				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final sınavı				
	Final examination				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	20.00	20.00
Derse Katılım / Attending Lectures	1	15.00	15.00
Ev Ödevi / Homework	1	13.00	13.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı içiin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	35.00	35.00
Tartışma / Discussion	1	15.00	15.00
Toplam / Total:	7	100.00	100.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 100.00/25.00 = 4.00 ~ 4.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 100.00 / 25.00 = 4.00 ~ 4.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17	1.1.18	1.1.19	1.1.20
1.Öğrenci temel işletme kavramlarını bilir. / The student knows the basic business concepts.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.Basım işletmelerinin idari ve teknik organizasyonlarının yapısını incelemesini bilir. / Knows to examine the structure of the administrative and technical organizations of printing companies.	2	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	4	1	2	1	1	1	1	1
3.Basım işletmelerinin fiziksel ortamının özelliklerini bilir. / Knows the properties of the physical environment of printing companies.	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	4	1	3	1	1	1
4.Basım işletmeleri için verimlilik çalışmaları yapmasını bilir. / Knows how to do productivity studies for printing companies.	2	2	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high