

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Office Program Applications II / Office Program Applications II	
Ders Kodu / Course Code	OTDS260	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	1.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Ön koşulu yoktur.	It has no prerequisites.
Amacı / Purpose	Microsft Office Excel yazılımını programın öğrencilerine, kullanım amaçlarına uygun yönleri ile öğretmek.	To teach the Microsft Office Excel software to the students of the program with the appropriate aspects for their intended use.
İçeriği / Content	Ofis Program Uygulamaları II dersi kapsamında Microsoft Office Excel yazılımı anlatılacaktır. Excel 2x2 gibi basit bir işlemde, karmaşık bütçe, gelir-gider tabloları, bilanço hesaplarına kadar her türlü hesaplama işleminin yapılabilmesi, en karmaşık tablolardan özet alt tabloların oluşturulabilmesi, her türlü grafiğin düzenlenebileceği, elektronik tablo hesap grafik programıdır. bu ders kapsamında temel Excel eğitimi verilerek haftalık anlatılan konuların içeriği ile ilişkili uygulamalar yapılacaktır.	Microsoft Office Excel software will be explained within the scope of Office Program Applications II course. It is a spreadsheet spreadsheet chart program where all kinds of calculations can be done from a simple operation like Excel 2x2 to complex budget, income-expense tables, balance sheet accounts, where summary sub-tables can be created from the most complex tables, and all kinds of graphs can be edited. Within the scope of this course, basic Excel training will be given and applications related to the content of the weekly topics will be made.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status	15 iş günü staj ya da proje ödevi	15 working days internship or project assignment
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Öğretim elemanın ders notları	Lecturer's lecture notes
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Hilal ÖZTÜRK	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilmek	To be able to convey her thoughts through written and verbal communication at the level of her basic knowledge and skills in the field
2	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek	To be able to use information and communication technologies with computer software at the basic level of European Computer Driving License required by the field

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Microsoft Office Excel yazılımı ve kullanım alanları	Microsoft Office Excel yazılımı ve kullanım alanları			
	Microsoft Office Excel software and usage areas	Microsoft Office Excel software and usage areas			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Klavye kısayolları ve menü kullanımı	Klavye kısayolları ve menü kullanımı			
	Keyboard shortcuts and menu usage	Keyboard shortcuts and menu usage			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dosya (kitap) işlemleri ve çalışma sayfaları (tablolar) ile çalışma	Dosya (kitap) işlemleri ve çalışma sayfaları (tablolar) ile çalışma			
	Working with file (book) operations and worksheets (tables)	Working with file (book) operations and worksheets (tables)			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hücrelerin biçimlendirilmesi	Hücrelerin biçimlendirilmesi			
	Formatting cells	Formatting cells			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Excel tablolarını biçimlendirme	Excel tablolarını biçimlendirme			
	Formatting Excel tables	Formatting Excel tables			

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Excel tablolarına resim, smartart, otomatik şekil nesnesi ekleme	Excel tablolarına resim, smartart, otomatik şekil nesnesi ekleme			
	Add image, smartart, auto shape object to Excel tables	Add image, smartart, auto shape object to Excel tables			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Grafikler oluşturma	Grafikler oluşturma			
	Creating charts	Creating charts			
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sayfa ayarlama ve yazdırma	Sayfa ayarlama ve yazdırma			
	Setting up and printing pages	Setting up and printing pages			
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Veri Kullanımı	Veri Kullanımı			
	Data Usage	Data Usage			
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Formüllerle çalışmak	Formüllerle çalışmak			
	Working with formulas	Working with formulas			

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Fonksiyonlar işlevler	Fonksiyonlar işlevler			
	Functions functions	Functions functions			
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Fonksiyonlar işlevler	Fonksiyonlar işlevler			
	Functions functions	Functions functions			
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Fonksiyonlar işlevler	Fonksiyonlar işlevler			
	Functions functions	Functions functions			
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	10.00	10.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	20.00	20.00
Laboratuvar / Laboratory	1	33.00	33.00
Takım/Grup Çalışması / Team/Group Work	1	10.00	10.00
Toplam / Total:	6	75.00	75.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 75.00/25.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 75.00 / 25.00 = 3.00 ~ 3.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes											
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12
1.Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilmek / To be able to convey her thoughts through written and verbal communication at the level of her basic knowledge and skills in the field	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	3
2.Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek / To be able to use information and communication technologies with computer software at the basic level of European Computer Driving License required by the field	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	3

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high