

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Medical Documentation / Medical Documentation	
Ders Kodu / Course Code	OTDS257	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Ön koşulu yoktur.	There are no prerequisites.
Amacı / Purpose	Öğrencilerin hastane ile ilgili tüm evraklara hakim olması.	The students have full knowledge of all the documents related to the hospital.
İçeriği / Content	Bu ders kapsamında, Tıbbi dokümanların tarihçesi, temel kavramlar, önemi, mülkiyet ve gizliliği ve sorumlulukları konuları ele alınacaktır.	In this course, the history of medical documents, basic concepts, importance, ownership and confidentiality and responsibilities will be covered.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status	15 iş günü staj ya da proje ödevi şeklinde olabilir.	15 working days can be in the form of internship or project assignments.
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Tüm tıbbi evraklar ve Anadolu Üniversitesi' nin Tıbbi Dokümantasyon kitabı.	All medical documents and Anadolu University's Medical Documentation book.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr Gör. Hilal ÖZTÜRK	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik kavramlarını anlama, mesleğinde karşılaşılabilecek sorunlara yaratıcı bir yaklaşımla etkili çözüm önerileri sunmak	Understanding the concepts of Medical Documentation and Secretariat, offering effective solutions with a creative approach to problems that may be encountered in the profession
2	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek	Taking responsibility by taking a team member to solve unforeseen and complex problems encountered in the field of applications

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanların Tarihçesi				
	History of Medical Documents				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanların Tarihi Gelişimi				
	Historical Development of Medical Documents				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Türkiye'de Tıbbi Dokümantasyona İlişkin Gelişmeler				
	Developments Related to Medical Documentation in Turkey				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanlarla İlgili Temel Kavram ve Tanımlar				
	Basic Concepts and Definitions Related to Medical Documents				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanların Önemi				
	Importance of Medical Documents				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanlarda Mülkiyet ve Gizlilik				
	Ownership and Confidentiality of Medical Documents				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanların Mahkemelerde Delil Olarak Kullanılması				
	Use of Medical Documents as Evidence in Courts				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanlarda Sorumluluk				
	Responsibility in Medical Documents				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Doküman Çeşitleri ve Kullanımı				
	Medical Document Types and Usage				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tıbbi Dokümanlarda Standardizasyon				
	Standardization in Medical Documents				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hasta Dosyalarının Kapsamı ve Düzenlenmesi				
	Scope and Regulation of Patient Files				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hasta Dosyalarının Güvenliği ve Gizliliğinin Sağlanması, Sağlık Kayıt Sisteminin Kurulması				
	Ensuring the Security and Confidentiality of Patient Files, Establishing a Health Record System				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ICD Kodlar				
	ICD Codes				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	18.00	18.00
Bireysel Çalışma / Self Study	1	20.00	20.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	15.00	15.00
Okuma / Reading	1	20.00	20.00
Toplam / Total:	6	75.00	75.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 75.00/25.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 75.00 / 25.00 = 3.00 ~ 3.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes											
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12
1.Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik kavramlarını anlama, mesleğinde karşılaşılabilecek sorunlara yaratıcı bir yaklaşımla etkili çözüm önerileri sunmak / Understanding the concepts of Medical Documentation and Secretariat, offering effective solutions with a creative approach to problems that may be encountered in the profession	5	5	4	5	5	5	1	5	5	3	1	1
2.Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek / Taking responsibility by taking a team member to solve unforeseen and complex problems encountered in the field of applications	5	5	4	5	5	5	1	5	5	3	1	1

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high