

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Business English / Business English	
Ders Kodu / Course Code	OYDL255	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	1.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	English / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Dersin önkoşulu yoktur.	There is no prerequisite for the course.
Amacı / Purpose	İş hayatında, özellikle yabancı firma ya da kuruluşlarla olabilecek ilişkilerinde başarılı olabilmeleri için gereken yazılı ve sözlü iletişim becerilerini kazandırma	To gain the necessary written and verbal communication skills to be successful in business life, especially in their relations with foreign companies or organizations
İçeriği / Content	İş ortamındaki iletişimde sıkça kullanılan sözcükler, kalıplar, Şirketlerdeki birimler ve iş tanımları, Takım çalışması ve organizasyonlarda dikkat edilmesi gerekenler	Frequently used words and phrases in business communication, Units and job descriptions in companies, Things to be considered in teamwork and organizations
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status	Staj bitirme projesi yapılır.	Internship completion project is done.
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Business Result Intermediate, John Hughes & Jon Naunton, Oxford	Business Result Intermediate, John Hughes & Jon Naunton, Oxford
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr.Gör.İlknur Gümüş	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Öğrenciler, iş hayatında sıkça geçen sözcükleri ve yazılı/sözlü kalıpları uygun bağlamlarda kullanabilir	Students can use words and written / spoken patterns frequently used in business life in appropriate contexts
2	Öğrenciler, dinleme, konuşma ve yazma alıştırmalarıyla çalışma ortamındaki iletişim kurallarını tanır.	Students recognize the communication rules in the working environment with listening, speaking and writing exercises.
3	Öğrenciler iletişim hayatlarında ingilizceyi etkin bir biçimde kullanırlar.	Students use English effectively in their communication life.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Giriş				
	Login				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş hayatı, Halkla İlişkiler Sektörü				
	Business life,Public Relations Sector				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	CV ve ön yazı hazırlama				
	Preparing CV and cover letter				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş mülakatları				
	Job interviews				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Terminoloji: İş düzeni, yapısı				
	Terminology: business order, structure				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Proje planlaması ve amaç belirlenmesi				
	Project planning and goal setting				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Görev değerlendirme raporu yazımı				
	Task evaluation report writing				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Vize				
	Mid-term exams				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Email yazımı				
	Email writing				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözlü Sunum Teknikleri				
	Oral Presentation Techniques				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Takım çalışmasında bilgi paylaşımı				
	Information sharing in teamwork				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	kişilerarası iletişim çatışmaları				
	interpersonal communication discussions				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Beden dili				
	Body Language				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sektör Güncel Kampanyaları				
	Sector Current Campaigns				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavları				
	Final Exams				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	20.00	20.00
Quiz / Quiz	1	21.00	21.00
Rapor Hazırlama / Report Preparation	1	22.00	22.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	10.00	10.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Toplam / Total:	6	75.00	75.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 75.00/25.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 75.00 / 25.00 = 3.00 ~ 3.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes															
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16
1.Öğrenciler, iş hayatında sıkça geçen sözcükleri ve yazılı/sözlü kalıpları uygun bağlamlarda kullanabilir / Students can use words and written / spoken patterns frequently used in business life in appropriate contexts	3	3	2	4	3	3	5	2	3	5	5	3	3	3	3	3
2.Öğrenciler, dinleme, konuşma ve yazma alıştırmalarıyla çalışma ortamındaki iletişim kurallarını tanır. / Students recognize the communication rules in the working environment with listening, speaking and writing exercises.	3	3	2	4	3	3	5	2	3	5	5	3	3	3	3	3
3.Öğrenciler iletişim hayatlarında İngilizceyi etkin bir biçimde kullanırlar. / Students use English effectively in their communication life.	3	3	2	4	3	3	5	2	3	5	5	3	3	2	3	2

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high