

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Business English / Business English	
Ders Kodu / Course Code	OYDL265	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Evening Class / Evening Class	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Ön koşulu olan ders yoktur.	There is no prerequisite course.
Amacı / Purpose	Mesleki yabancı dile yönelik terminoloji bilgisine hakim olma ve bunları iş yaşamında uygulayabilme becerisi kazandırmaktır. Aynı zamanda öğrencilere, orta seviye bir İngilizce dil ile yazılmış herhangi bir metni kolayca anlama becerisini sağlamak bunun için de gerekli mesleki İngilizce kelime kapasitelerini yeterli bir seviyeye getirmek amaçlanmaktadır.	To gain professional knowledge of foreign language terminology and the ability to apply them in business life. At the same time, it is aimed to provide students with the ability to easily understand any text written in an intermediate English language, and to bring the necessary professional English vocabulary capacity to a sufficient level.
İçeriği / Content	Bu ders kapsamında genel gramer bilgisi, iş yaşamında yazışma teknikleri ve mesleki terminoloji ele alınacaktır.	Within the scope of this course, general grammar knowledge, correspondence techniques in business life and professional terminology will be covered.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Management I, Career Paths, Virginia Evans-Jenny Dooley, Henry Brown Collins English for Business, Pre-Intermediate Business&Grammar Practice, Nick Brieger & Simon Sweeney English for Logistics, Oxford Business English, Marion Grussendorf	
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğretim Görevlisi Zeynep Morçişek	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Mesleki alanda etkin kullanabileceği bir yabancı dil bilgisine sahip olur.	Have the knowledge of a foreign language that can be used effectively in the professional field.
2	Mesleği ile ilişkili İngilizce teknik terminolojiyi kullanabilecektir.	Will be able to use English technical terminology related to the profession.
3	Mesleğiyle ilgili İngilizce yazılı kaynaklardan yararlanabilecektir.	Will be able to benefit from English written sources related to his/her profession.
4	Mesleğiyle ilgili İngilizce işitsel/görsel kaynaklardan yararlanabilecektir.	Will be able to benefit from English audio / visual sources related to his/her profession.
5	Basit mesleki konularda kendini yazılı/sözlü olarak ifade edebilecektir.	Will be able to express himself / herself orally in simple professional matters.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş İngilizcesi Giriş				
	Introduction to Business English				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş İngilizcesi için Temel Kelimeler				
	Basic Words for Business English				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Yönetiminin Temel Kavramları ve Örnekleri I				
	Main Concepts of Business Management I and Examples				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Yönetiminin Temel Kavramları ve Örnekleri II				
	Main Concepts of Business Management II and Examples				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ofisin Bölümleri, Ofisteki Kişiler, Bölümler				
	Parts of the Office, People in the Office, Departments				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş Türleri, Çalışma Türleri, Ödeme - Maaş ve Avantajlar				
	Types of Business, Types of Work, Pay and Benefits,				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Para Kullanımı, Banka Hesapları , Değerlerdeki Değişiklikler, Kısa Konuşma, Tanışma-Tanıtma				
	Using Money, Bank Accounts , Changes in Value, Small Talk, Introductions				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav Haftası				
	Midterm Examination Week				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Telefon Etkileşimleri I ve II				
	Telephone Interactions I, Telephone Interactions II				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Görevleri Devretme, İşin Takip Edilmesi				
	Delegating Tasks, Following Up Work				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Planlarda Değişiklik Olması, B Planı, Yeniden Programlama				
	Changing Plans, Plan B, Reschedule				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Geriş Dönüş Yapmak - Geri Bildirim Vermek, Yapıcı Eleştiri				
	Giving Feedback, Constructive Criticism				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşe Başlama, Ön Yazı, Özgeçmiş, Tavsiye Mektubu				
	Getting the Job, Cover letter, Resume, Letter of Recommendation				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı için Genel Tekrar				
	General Review for the Final Exam				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınav Haftası				
	Final Exam Week				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	18.00	18.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	40.00	40.00
Okuma / Reading	1	40.00	40.00
Toplam / Total:	5	100.00	100.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 100.00/25.00 = 4.00 ~ 4.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 100.00 / 25.00 = 4.00 ~ 4.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes										
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11
1.Mesleki alanda etkin kullanabileceği bir yabancı dil bilgisine sahip olur. / Have the knowledge of a foreign language that can be used effectively in the professional field.	5	4	3	3	2	4	4	3	5	2	2
2.Mesleği ile ilişkili İngilizce teknik terminolojiyi kullanabilecektir. / Will be able to use English technical terminology related to the profession.	5	4	3	3	2	4	4	2	5	2	2
3.Mesleğiyle ilgili İngilizce yazılı kaynaklardan yararlanabilecektir. / Will be able to benefit from English written sources related to his/her profession.	5	4	3	3	2	3	3	2	5	2	2
4.Mesleğiyle ilgili İngilizce işitsel/görsel kaynaklardan yararlanabilecektir. / Will be able to benefit from English audio / visual sources related to his/her profession.	5	4	3	3	2	3	3	2	5	2	2
5.Basit mesleki konularda kendini yazılı/sözlü olarak ifade edebilecektir. / Will be able to express himself / herself orally in simple professional matters.	5	4	3	3	2	4	4	2	5	2	2

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high